

# Checkliste zur Kooperation mit Schulen

<b>Absprachen</b>	<b>Notizen</b>
<b>Ansprechpartner/in</b>	
Name	
Telefon/Handy	
E-Mail	
Erreichbarkeit	
<b>Rahmen</b>	
Datum	
Uhrzeit	
Ort/Raum	
Sitzordnung (evtl. Umbauzeit einplanen)	
Notwendige Materialien (Beamer etc.)	
Dauer	
Vorgegebene Pausenzeiten?	
<b>Über die Schüler/innen</b>	
Schulform	
Unterrichtsfach	
Klassenstufe	
Alter, Anzahl, Geschlechterverteilung	
Inklusive Schüler/innen?	
Individuelle Besonderheiten?	
<b>Thema</b>	
Was ist das Thema und wie wird es eingegrenzt?	
Was ist Euer Angebot?	
Wird ein spezieller Schwerpunkt gewünscht?	

<b>Absprachen</b>	<b>Notizen</b>
<b>(Lern-)Ziele der Veranstaltung</b>	
Welche Ziele verfolgt Ihr mit Eurem Angebot?	
<b>Interesse und Vorwissen der Gruppe</b>	
Ist die Veranstaltung auf Wunsch der Lerngruppe entstanden?	
Ist die Lerngruppe miteinander vertraut?	
Wurde das Thema inhaltlich bereits eingeführt? Falls ja, wie? Falls nein, was wünscht Ihr Euch?	
<b>Methoden</b>	
Welche Methoden möchtet Ihr einsetzen?	
Sind die Schüler/innen mit diesen vertraut (z. B. Stationenlernen)?	
Falls sie neu sind: Einschätzung der Lehrkraft erfragen, ob sie für diese Klasse geeignet sind.	
<b>Nachbereitung</b>	
Ist eine Auswertungsstunde im Unterricht geplant?	
(Evtl. Gestaltungsideen an die Lehrkraft weitergeben.)	
Ist die Lehrkraft bereit, nach der Veranstaltung einen Evaluationsbogen auszufüllen?	
<b>Finanzielles</b>	
Gibt es einen Honorarwunsch von Eurer Seite?	
Wie kann er erfüllt werden?	
<b>Fotos</b>	
Ist Fotografieren erlaubt?	
Die Bilder können in der Schule für die Auswertung, z. B. in Form einer Wandzeitung, genutzt werden.	
Falls Ihr die Fotos für Eure Öffentlichkeitsarbeit nutzen möchtet, müsst Ihr entsprechende Einverständniserklärungen einholen.	
<b>Anfahrt</b>	
Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort klären	
Falls es in der Schule stattfindet: Wie findet Ihr den Klassenraum?	
Benötigt Ihr evtl. einen Parkplatz? Ist das Parken auf dem Schulgelände möglich?	